Rudnik nad Sanem, 25.05. 2018 r.

Pan/i

………………………………

nauczyciel w Zespole Szkół

im. gen. Władysława Sikorskiego

w Rudniku nad Sanem

**UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**nr …/2018**

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochronny osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO **– nadaję Panu/i upoważnienie** do przetwarzania danych osobowych w zakresie pełnionych obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku.

Upoważnienie obejmuje uprawnienia do przetwarzania danych osobowych zawartych w następujących zbiorach znajdujących się w Zespole Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego w Rudniku nad Sanem:

1. Zbiory uczniowskie:

– teczki osobowe uczniów (w tym orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej),

– dzienniki lekcyjne, wychowawcze, zajęć dodatkowych,

– dokumentacja działalności dodatkowych uczniów (wolontariat, Samorząd

Uczniowski, projekty edukacyjne, wycieczki, konkursy szkolne, Olimpiady),

– arkusze ocen,

– świadectwa,

– dokumentacja dotycząca egzaminów zewnętrznych,

– zwolnienia lekarskie.

1. Zbiory dotyczące dokumentacji szkolnej:

 – Protokoły Rady Pedagogicznej,

 – Księga Uchwał,

 – Protokoły Rady Rodziców,

 – Arkusz organizacyjny i aneksy do arkusza organizacyjnego,

 – księga zastępstw,

 – Zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego.

Zobowiązuję Pana/ią do przetwarzania danych osobowych zgodnie z udzielonymi upoważnieniem oraz z przepisami RODO i innymi aktami prawnymi, a także z Polityką bezpieczeństwa obowiązującą w Zespole Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego w Rudniku nad Sanem.

Jednocześnie upoważniam Pana/ią do tworzenia/posiadania dla potrzeb wykonywanej pracy zestawień, ewidencji oraz rejestrów z danymi osobowymi (zgodnie z zasadami Polityki bezpieczeństwa) z zachowaniem pełnej ich ochrony przy stosowaniu środków technicznych i organizacyjnych wdrożonych w Zespole Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego.

Osoba upoważniona ma prawo do pracy w domu na służbowym lub prywatnym sprzęcie (pod warunkiem posiadania legalnego oprogramowania oraz programu antywirusowego) oraz przesyłania informacji służbowych z wykorzystaniem prywatnej poczty
e-mail, zachowując przy tym wszelkie środki ostrożności.

**Okres ważności upoważnienia:** od 25 maja 2018 r. do czasu obowiązywania umowy o pracę w Zespole Szkół im. gen. Władysława Sikorskiegow Rudniku nad Sanem.

………………………………………………..
/podpis Administratora Danych Osobowych/

Osoba upoważniona deklaruje, iż zdaje sobie sprawę z odpowiedzialności karnej za naruszenie ustawy i polityki bezpieczeństwa w zakresie przetwarzania danych osobowych.

**Osoba upoważniona objęta jest obowiązkiem poufności informacji w trakcie zatrudnienia oraz po jego ustaniu.**

Oświadczam, że akceptuję zasady powyższego przedmiotowego upoważnienia i zobowiązuję się do przestrzegania jego warunków.

………………………………………………..
/podpis pracownika/

Rudnik nad Sanem, 25.05.2018 r.