

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu spawania spoin pachwinowych metodą MAG (135) dla uczestników projektu pt. „Szkoła fachowców. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego w Zespole Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego w Rudniku nad Sanem” realizowanego przez Zespół Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego w Rudniku nad Sanem, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 Działanie 9.4. Poprawa jakości kształcenia zawodowego.

Głównym celem kursu jest praktyczne i teoretyczne przygotowanie uczestników do wykonywania zawodu spawacza metodą MAG (135).

Kurs zgodny z obowiązującymi wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, przygotowującego do egzaminu organizowanego przez ww. Instytut.

1. Miejsce prowadzenia kursu

Zespół Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego w Rudniku nad Sanem
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 28
37-420 Rudnik nad Sanem

- część teoretyczna kursu - sale szkolne w Zespole Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego w Rudniku nad Sanem,
- część praktyczna kursu – spawalnia (warsztaty szkolne) w Zespole Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego w Rudniku nad Sanem.

Zamawiający udostępni nieodpłatnie sale szkolne i spawalnię na czas trwania kursu.

2. Ilość godzin zajęć teoretycznych i praktycznych dla każdej osoby podlegającej szkoleniu:

Nie mniej niż 146 godzin, w tym 26 godzin zajęć teoretycznych i 120 godzin zajęć praktycznych.

3. Godziny prowadzenia zajęć:

Z uwagi na fakt, iż uczestnikami projektu są uczniowie, zajęcia będą się odbywać od poniedziałku do piątku w godzinach po zajęciach lekcyjnych uczniów oraz w soboty (godziny do uzgodnienia).

4. Planowana ilość uczestników kursu:

20 osób.

Rekrutację osób do projektu prowadzi Zamawiający.

5. Termin przeprowadzenia kursu:

luty – kwiecień 2017

Z uwagi na fakt, że uczestnikami projektu są uczniowie, zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach po zajęciach lekcyjnych uczniów i w soboty w godzinach do uzgodnienia.

6. Zamawiający wymaga aby uczestnicy przystąpili do egzaminu nie później niż do 28 kwietnia 2017 r.



7. Dodatkowe wymagania w stosunku do Wykonawcy:

1. Usługa objęta zamówieniem obejmuje:

- przeprowadzenie kursu spawania spoin pachwinowych metodą MAG (135) dla grupy 20 uczniów,
- przeprowadzenie szkolenia BHP dla uczestników przed rozpoczęciem kursu,
- zapewnienie uczestnikom materiałów szkoleniowych,
- ubezpieczenie NNW uczestników kursu,
- przeprowadzenie badań lekarskich uczestników kursu,
- przeprowadzenie egzaminów końcowych,
- wydania zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu,
- wydanie świadectwa egzaminu kwalifikacyjnego spawacza (certyfikat) oraz książeczki spawacza.

2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił i uzgodnił z Zamawiającym szczegółowy program kursu oraz harmonogram zajęć w terminie nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć. Program kursu powinien zawierać w szczególności:

- nazwę kursu,
- czas trwania i sposób organizacji kursu (liczba godzin zajęć w każdym dniu zajęć),
- wstępne wymagania dla uczestników kursu,
- cel kursu,
- plan nauczania określający temat zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej,
- treść kursu w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzenia efektów kursu.

Zamawiający wymaga aby zakres tematyczny kursu był zgodny z obowiązującymi przepisami i aktualnymi Wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.

3. Instruktorzy prowadzący zajęcia muszą posiadać odpowiednie uprawnienia potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

4. W wyniku realizacji zamówienia kursant powinien otrzymać:

- świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego spawacza (certyfikat),
- książeczkę spawacza,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu.

5. Wykonawca po zakończeniu kursu powinien przedłożyć następujące dokumenty:

- oryginały list obecności,
- imienny wykaz osób, które ukończyły kurs,
- imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu,
- kserokopie zaświadczeń oraz innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji,
- dziennik zajęć,
- oryginały list potwierdzających odebranie materiałów dydaktycznych,
- oryginały ankiet,
- kserokopia rejestru wydanych zaświadczeń,
- kserokopia protokołu egzaminacyjnego.

6. Zamawiający wymaga aby wszystkie dokumenty wystawiane przez Wykonawcę wynikające z realizacji zamówienia (np. materiały szkoleniowe, harmonogram, zaświadczenia o ukończeniu kursu, protokoły odbioru zaświadczeń o ukończeniu kursu, listy obecności) zawierały logo projektu zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ.