



## Regulamin rekrutacji w ramach projektu

### „Podkarpacie stawia na zawodowców”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

#### § 1

##### Definicje

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o

- 1) „biurze projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę Zespół Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego, ul. Marszałka Piłsudskiego 28, 37-420 Rudnik nad Sanem, sekretariat pok. 22.
- 2) „Komisji Rekrutacyjnej” należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład którego wejdą Przewodniczący komisji rekrutacyjnej i 2 członków powołanych przez Koordynatora projektu
- 3) okresie realizacji projektu – od 1 maja 2012 r. do 31 października 2014 r.;
- 4) „Projekcie” oznacza to Projekt pt. **Podkarpacie stawia na zawodowców** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach Działania 9.2 *Podniesienie jakości i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, którego Partnerem jest *Starostwo Powiatowe w Nisku* - organ prowadzący szkołę Zespół Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego w Rudniku nad Sanem;
- 5) „realizatorze” - należy przez to rozumieć Zespół Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego w Rudniku nad Sanem.
- 6) „terenach wiejskich” należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.

#### § 2

##### Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez *Zespół Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego w Rudniku nad Sanem*.
2. Działanie skierowane jest do uczennic i uczniów szkoły Zespołu Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego w Rudniku nad Sanem.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
  - 1) „Zajęcia pozalekcyjne i/lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych”;
    - a. zajęcia z przedsiębiorczości i funkcjonowania na rynku pracy: 64h
    - b. zajęcia z programowania obrabiarek sterowanych numerycznie: 64h
    - c. zajęcia z diagnostyki samochodowej: 64h
    - d. zajęcia z nowoczesnych obrabiarek do obróbki drewna: 64h
    - e. zajęcia diagnostyki pojazdów samochodowych: 44h
  - 2) „Zajęcia pozalekcyjne i/lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego; w tym kursy specjalistyczne”;
    - a. Kurs prawa jazdy kat. B
    - b. Kurs spawacza
  - 3) „Zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym”;



4) „Staże i praktyki”;

5) „Opieka pedagogiczna i psychologiczna dla osób wykazujących problemy w nauce lub z innych przyczyn zagrożonych przedwczesnym wypadnięciem z systemu szkolnictwa”.<sup>1</sup>

5 Formy wsparcia, o których mowa w ust. 4 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu umieszczonego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

6 Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

### § 3

#### Uczestniczki i uczestnicy projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice i uczniowie szkoły zespołu Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego w Rudniku nad Sanem prowadzonej przez Powiat Nizański, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
3. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1, następującymi preferencjami dla poszczególnych działań:

**I. zajęcia pozalekcyjne / lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych**

- 1) uczniowie i uczennice zamieszkali/-łe na terenach wiejskich – waga punktowa: 2
- 2) płeć (w pierwszej kolejności kobiety) – waga punktowa: 2
- 3) średnia ocen za poprzedni rok szkolny (w pierwszej kolejności osoby z niższą średnią) – waga punktowa: 1-6
- 4) frekwencja za poprzedni rok szkolny (preferowana niższa od średniej) – waga punktowa: 2
- 5) opinia wychowawcy – waga punktowa 1-5

**II. zajęcia pozalekcyjne / lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego; w tym kursy specjalistyczne:**

- 1) uczniowie i uczennice zamieszkali/-łe na terenach wiejskich – waga punktowa: 2;
- 2) w pierwszej kolejności uczniowie kończący szkołę – waga punktowa: 2
- 3) średnia ocen za poprzedni rok szkolny (w pierwszej kolejności osoby z niższą średnią) – waga punktowa: 1-6
- 4) frekwencja za poprzedni rok szkolny (preferowana niższa od średniej) – waga punktowa: 2
- 5) opinia wychowawcy – waga punktowa 1-5

kryterium dodatkowe:

- 6) dla kursu prawa jazdy: (lub innego specjalistycznego kursu, do udziału w którym wiek i / lub stan zdrowia są wymogami formalnymi)
  - a) wiek - nie wcześniej niż 3 miesiące przed ukończeniem 18 roku życia (kurs prawa jazdy kat. B),ukończone 18 lat (kurs spawacza)
  - b) zaświadczenie lekarskie dopuszczające do kursu.



### III. zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym

- 1) wszystkie uczennice i uczniowie szkoły\*;
- 2) pierwszeństwo mają uczniowie/uczennice klas maturalnych / ostatnich klas...\*.

### IV. praktyki

- 1) wszyscy uczniowie / uczennice danego kierunku\*.

### V. staże

- 1) uczniowie i uczennice zamieszkali/-łe na terenach wiejskich.
- 2) płeć (w pierwszej kolejności kobiety) – waga punktowa: 2
- 3) średnia ocen za poprzedni rok szkolny (w pierwszej kolejności osoby z wyższą średnią) – waga punktowa: 1-6
- 4) frekwencja za poprzedni rok szkolny (preferowana wyższa od średniej) – waga punktowa: 2
- 5) opinia wychowawcy – waga punktowa 1-5

### VI. Opieka pedagogiczna i psychologiczna dla uczniów wykazujących problemy w nauce lub z innych przyczyn zagrożonych przedwczesnym wypadnięciem z systemu szkolnictwa:

- 1) uczniowie z orzeczeniem lub opinią poradni psychologiczno- pedagogicznej;
  - 2) na wniosek ucznia, rodzica, nauczyciela / wychowawcy;
  - 3) osoby ze średnią ocen za poprzedni rok szkolny poniżej 3,0;
  - 4) płeć (w pierwszej kolejności kobiety) – waga punktowa: 2
  - 5) średnia ocen za poprzedni rok szkolny (w pierwszej kolejności osoby z niższą średnią) – waga punktowa: 1-6
  - 6) frekwencja za poprzedni rok szkolny (preferowana niższa od średniej) – waga punktowa: 2
  - 7) opinia wychowawcy – waga punktowa 1-5
4. Uczennice i uczniowie mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach). Ponadto każda osoba może wziąć udział w opiece pedagogicznej i psychologicznej.
  5. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu uczeń/ uczennica z listy rezerwowej.
  6. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej rozstrzygają:
    - 1) termin złożenia formularza zgłoszeniowego<sup>2</sup>.

## § 4

### Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie od 1 do 20 września w każdym roku szkolnym na zajęcia pozalekcyjne i opiekę pedagogiczną i psychologiczną oraz od 1 do 20 września i 1 do 25 lutego na kurs prawa jazdy kat. B i kurs spawacza, od 15 maja do 27 czerwca staż, od 15 kwietnia do 15 maja na praktykę, Rekrutacja będzie prowadzona cyklicznie, co roku w okresie trwania projektu.
3. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter zajęć.



4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na stronie internetowej szkoły, przekazywane będą w formie ustnej przez wychowawców klas.
5. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z oświadczeniem uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3, do koordynatora z ramienia szkoły sekretariat pok. 22 w terminie do dnia 20 września każdego roku.
6. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
7. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
8. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
9. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
10. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników / uczestniczek na konkretne zajęcia / kurs, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu do 3 miesięcy.
11. Komisja Rekrutacyjna w terminie do 30 września każdego roku podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów i uczennic spełniających wymogi formalne. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem koordynatora szkolnego powiadamia uczniów i uczennice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
12. Uczeń/uczennica zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek koordynatora szkolnego uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
  - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć,
  - samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki,Jednocześnie w ww. przypadkach Partner zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.
13. Udział danego/ej ucznia/uczennicy w Projekcie może ustać również w przypadku:
  - skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
  - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
14. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 11 lub ustępie 12 dokonuje koordynator wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć / kursu) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
15. Koordynator informuje na piśmie organ prowadzący szkołę o zdarzeniach, o których mowa w ust. 11, 12 i 13 niezwłocznie po zaistniałych zmianach.
16. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów/uczennic podpisuje:
  - deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2;
17. Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w sekretariacie szkoły.
18. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie szkoły.
19. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
  - a. Uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);



- b. Pozytywnie zaliczeniu testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia;
- c. W przypadku kursów dających uprawnienia zawodowe – zgodnie z wymaganiami instytucji certyfikujących.

## § 5

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 29 maja 2012 r.
2. Uczestniczka / uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez koordynatora projektu.

#### **Załączniki:**

1. Wzór formularza zgłoszeniowego;
2. Wzór deklaracji udziału w projekcie;
3. Wzór oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;

Przygotował i zatwierdził  
Dyrektor Szkoły  
mgr Edward Wołoszyn