

wzór umowy

UMOWA Nr

Zawarta w dniu

pomiędzy **Zespołem Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego w Rudniku nad Sanem, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 28, 37-420 Rudnik nad Sanem REGON: 000902725, NIP: 865-17-39-986** reprezentowanym przez Edwarda Wołoszyna - Dyrektora Zespołu Szkół zwanym dalej Zamawiającym

a, z siedzibą w, ul., REGON NIP reprezentowanym przez zwaną/ym dalej **Wykonawcą**:

W WYNIKU WYBORU WYKONAWCY, W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO, ZOSTAŁA ZAWARTA UMOWA NASTĘPUJĄCEJ TREŚCI

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **przeprowadzenie poradnictwa edukacyjno-zawodowego dla uczniów w ramach projektu „Szkoła fachowców. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego w Zespole Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego w Rudniku nad Sanem”** zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy, Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy, oraz ustalonym przez strony harmonogramem i programem realizacji usługi oraz obowiązującymi przepisami prawa i z zachowaniem należytej staranności.
3. Poradnictwo odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy i programem.
4. Poradnictwo prowadzone jest w ramach projektu nr WND-RPPK.09.04.00-18-0045/16 pod nazwą „**Szkoła fachowców. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego w Zespole Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego w Rudniku nad Sanem**” na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w dniu 14 listopada 2016 r., numer: RPPK.09.04.00-18-0045/16-00, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad realizacją Przedmiotu umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zapewnieniem personelu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji poradnictwa.

§ 2

Termin i sposób wykonania umowy

1. Ustala się następujący termin wykonania prac – od dnia podpisania umowy **do dnia 14.06.2019 r.**
2. Miejszem wykonywania przedmiotu umowy jest siedziba Zespołu Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego w Rudniku nad Sanem, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 28, 37-420 Rudnik nad Sanem. Poradnictwo



zostanie przeprowadzone w salach szkolnych w Zespole Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego w Rudniku nad Sanem. Zamawiający udostępnia nieodpłatnie sale szkolne na czas trwania poradnictwa.

3. Usługa objęta zamówieniem obejmuje:

- przeprowadzenie poradnictwa edukacyjno-zawodowego dla uczniów,
- zapewnienie uczestnikom materiałów szkoleniowych (w tym materiałów informacyjnych na temat równości szans płci i osób z niepełnosprawnościami).

4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, doświadczoną kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje oraz niezbędną wiedzę do należytego przeprowadzenia poradnictwa będącego przedmiotem umowy.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ofertą przetargową w wysokości brutto

słownie złotych: w tym VAT
.....

tj: zł brutto za 1 godzinę.

2. Wynagrodzenie wyszczególnione w § 3 pkt.1 ma charakter ryczałtowy, wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

3. Nie przewiduje się waloryzacji wynagrodzenia ze względu na inflację.

4. Wynagrodzenie będzie wypłacone w walucie polskiej.

5. Kwota wymieniona w § 3 pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.

§ 4

Zasady dokonywania płatności

1. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura/rachunek po ukończeniu poradnictwa.

2. Fakturę/rachunek należy wystawić dopiero po odbiorze przedmiotu umowy. Podstawę do jej wystawienia stanowi złożenie w Zespole Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego w Rudniku nad Sanem kompletu dokumentów związanych z realizowanym poradnictwem, w szczególności:

- oryginały list obecności,
- karty doradztwa,
- dziennik zajęć,
- oryginały list potwierdzających odebranie materiałów szkoleniowych,
- oryginały ankiet.

3. Wynagrodzenie o którym mowa w § 4 pkt 1 niniejszej umowy płatne będzie przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury/rachunku. Datą zapłaty faktury/rachunku będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

4. W przypadku realizacji części zamówienia przez Podwykonawców, po wyborze oferty, zgodnie z art. 647 ustawy z dnia 29 kwietnia 1964 r, Kodeks Cywilny (Dz. U. z dnia 18 maja 1964 r, nr 16, poz. 93 z późn. zm.) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji umowę(y) z Podwykonawcą(ami) przed jej/ich zawarciem.

6. Zamawiający ma prawo w terminie 2 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu zgłosić na piśmie zastrzeżenia.

7. W przypadku wykonywania usług przy pomocy Podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za te usługi.

§ 5

Zasady wizualizacji

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wizualizacji z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi. Projektowane i realizowane działania informacyjne i promocyjne muszą w pełni uwzględniać



wymogi dotyczące umieszczania logo RPO, UE oraz informacji na temat współfinansowania usługi ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust.1.
3. Opóźnienie w terminie przeprowadzenia poradnictwa (§ 2 ust. 1 niniejszej umowy) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jest dla Zamawiającego podstawą do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
4. Opóźnienie w terminie rozpoczęcia realizacji zamówienia przekraczające 7 dni kalendarzowych w stosunku do przedłożonego zaakceptowanego harmonogramu jest podstawą dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy PZP) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. W razie nieterminowej zapłaty kar umownych stronom umowy przysługuje prawo doliczenia do tych kar odsetek ustawowych.
8. Strony za obopólnym pisemnym porozumieniem mogą odstąpić od naliczania kar umownych
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 7

Zmiany Umowy

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy muszą być dokonywane w formie pisemnej w drodze aneksów do niniejszej Umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 PZP.

§ 8

Rozwiązywanie sporów

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały obowiązujące przepisy w tym przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Niniejszą Umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje **Zamawiający** i 1 egzemplarz **Wykonawca**.

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Harmonogram realizacji poradnictwa.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca