

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów dla nauczycieli Zespołu Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego w Rudniku nad Sanem w ramach projektu „Szkoła fachowców. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego w Zespole Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego w Rudniku nad Sanem” realizowanego przez Zespół Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego w Rudniku nad Sanem, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 Działanie 9.4. Poprawa jakości kształcenia zawodowego.

Część I. Przeprowadzenie kursu komputerowego wspomagania wytwarzania (kursu programowania obrabiarek) w wymiarze 50 godzin dla 2 nauczycieli

1. **Miejsce prowadzenia kursu:** Nie dalej niż 100 kilometrów od miejscowości Rudnik nad Sanem.
2. **Liczba godzin kursu:** 50 godzin.
3. **Planowany termin realizacji kursu:** marzec – czerwiec 2017 r.
4. **Planowana ilość uczestników kursów:** 2 nauczycieli.
5. **Program kursu:**

Kurs oparty o program EdgeCAM - jeden z najpopularniejszych w wersji pozwalającej m.in. na zapisywanie pracy ucznia i generowanie kodów dla obrabiarki lub program typu EdgeCAM.

Celem kursu jest poszerzenie wiedzy i umiejętności nauczycieli z obsługi programu ze szczególnym uwzględnieniem przygotowania uczniów do egzaminów.

6. **Dodatkowe wymagania w stosunku do Wykonawcy:**

1. Usługa objęta zamówieniem obejmuje:

- przeprowadzenie kursu komputerowego wspomagania wytwarzania dla 2 nauczycieli,
- zapewnienie uczestnikom materiałów szkoleniowych,
- ubezpieczenie NNW uczestników kursu,
- przeprowadzenie badania kompetencji nauczycieli na wstępie (np. w formie testu),
- przeprowadzenie egzaminów końcowych (np. w formie testu),
- wydania zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu i nabycie kompetencji.

2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił i uzgodnił z Zamawiającym szczegółowy program kursu oraz harmonogram kursu w terminie nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć.

Program kursu powinien zawierać w szczególności:

- nazwę kursu,
- czas trwania i sposób organizacji kursu (liczba godzin zajęć w każdym dniu zajęć),
- wstępne wymagania dla uczestników kursu,
- cel kursu,
- plan nauczania określający temat zajęć oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej,
- treść kursu w zakresie poszczególnych zajęć,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzenia efektów kursu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.

3. Trenerzy prowadzący kurs muszą posiadać odpowiednią wiedzę i umiejętności w zakresie tematyki kursu.

4. W wyniku realizacji zamówienia kursant powinien otrzymać:

- zaświadczenie o ukończeniu kursu i nabyciu kompetencji.

5. Wykonawca po zakończeniu kursu powinien przedłożyć następujące dokumenty:

- oryginały list obecności,
- imienny wykaz osób, które ukończyły kurs,



- imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu,
- kserokopie zaświadczeń oraz innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i nabycie kompetencji,
- kserokopia dziennika zajęć,
- oryginały list potwierdzających odebranie materiałów dydaktycznych,
- oryginał listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń,
- oryginały ankiet,
- kserokopia rejestru wydanych zaświadczeń,
- kserokopia protokołu egzaminacyjnego.

6. Zamawiający wymaga aby wszystkie dokumenty wystawiane przez Wykonawcę wynikające z realizacji zamówienia (np. materiały szkoleniowe, harmonogram, zaświadczenia o ukończeniu kursu, protokoły odbioru zaświadczeń o ukończeniu kursu, listy obecności) zawierały logo projektu zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ.

Część II. Przeprowadzenie kursu nowoczesnych metod diagnostyki samochodów

1. **Miejsce prowadzenia kursu:** Nie dalej niż 100 kilometrów od miejscowości Rudnik nad Sanem.
2. **Liczba godzin kursu:** 84 godziny.
3. **Planowany termin realizacji kursu:** marzec – czerwiec 2017 r.
4. **Planowana ilość uczestników kursów:** 3 nauczycieli.
5. **Program kursu:**

Program kursu składa się z 3 części:

1. Szkolenie: w zakresie przeprowadzania okresowych badań technicznych pojazdów w zakresie sprawdzenia oraz oceny prawidłowości działania poszczególnych zespołów i układów pojazdu, w szczególności pod względem bezpieczeństwa jazdy i ochrony środowiska.
2. Szkolenie Specjalistyczne: w zakresie przeprowadzania badania technicznego pojazdu przeznaczonego do przewozu towarów niebezpiecznych.
3. Szkolenie Specjalistyczne: w zakresie przeprowadzania badań technicznego pojazdu przystosowanego do zasilania gazem.

6. Dodatkowe wymagania w stosunku do Wykonawcy:

1. Usługa objęta zamówieniem obejmuje:

- przeprowadzenie kursu nowoczesnych metod diagnostyki samochodów dla 3 nauczycieli,
- zapewnienie uczestnikom materiałów szkoleniowych,
- ubezpieczenie NNW uczestników kursu,
- przeprowadzenie badania kompetencji nauczycieli na wstępie (np. w formie testu),
- przeprowadzenie egzaminów końcowych (np. w formie testu),
- wydania zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu i nabycie kompetencji.

2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił i uzgodnił z Zamawiającym szczegółowy program kursu oraz harmonogram kursu w terminie nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć.

Program kursu powinien zawierać w szczególności:

- nazwę kursu,
- czas trwania i sposób organizacji kursu (liczba godzin zajęć w każdym dniu zajęć),
- wstępne wymagania dla uczestników kursu,
- cel kursu,
- plan nauczania określający temat zajęć oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej,
- treść kursu w zakresie poszczególnych zajęć,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzenia efektów kursu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.

3. Trenerzy prowadzący kurs muszą posiadać odpowiednią wiedzę i umiejętności w zakresie tematyki kursu.



4. W wyniku realizacji zamówienia kursant powinien otrzymać:

- zaświadczenie o ukończeniu kursu i nabyciu kompetencji.

5. Wykonawca po zakończeniu kursu powinien przedłożyć następujące dokumenty:

- oryginały list obecności,
- imienny wykaz osób, które ukończyły kurs,
- imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu,
- kserokopie zaświadczeń oraz innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i nabycie kompetencji,
- kserokopia dziennika zajęć,
- oryginały list potwierdzających odebranie materiałów dydaktycznych,
- oryginał listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń,
- oryginały ankiet,
- kserokopia rejestru wydanych zaświadczeń,
- kserokopia protokołu egzaminacyjnego.

6. Zamawiający wymaga aby wszystkie dokumenty wystawiane przez Wykonawcę wynikające z realizacji zamówienia (np. materiały szkoleniowe, harmonogram, zaświadczenia o ukończeniu kursu, protokoły odbioru zaświadczeń o ukończeniu kursu, listy obecności) zawierały logo projektu zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ.