

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu spawania spoin pachwinowych metodą MAG (135) i kursu obsługi wózka jezdniowego dla uczniów Zespołu Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego w Rudniku nad Sanem w ramach projektu „Szkoła fachowców. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego w Zespole Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego w Rudniku nad Sanem” realizowanego przez Zespół Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego w Rudniku nad Sanem, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 Działanie 9.4. Poprawa jakości kształcenia zawodowego.

### Część I. Przeprowadzenie kursu spawania spoin pachwinowych metodą MAG (135) w wymiarze 146 godzin dla 5 uczniów

- 1. Miejsce prowadzenia kursu:** Zespół Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego w Rudniku nad Sanem, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 28, 37-420 Rudnik nad Sanem; część teoretyczna kursu - sale szkolne w Zespole Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego w Rudniku nad Sanem, część praktyczna kursu – spawalnia (warsztaty szkolne) w Zespole Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego w Rudniku nad Sanem. Zamawiający udostępnia nieodpłatnie sale szkolne i spawalnię na czas trwania kursu (Wykonawca zapewnia spawarki).
- 2. Liczba godzin kursu:** Nie mniej niż 146 godzin, w tym 26 godzin zajęć teoretycznych i 120 godzin zajęć praktycznych.
- 3. Planowany termin realizacji kursu:**  
marzec 2018 – 22 czerwiec 2018 r.  
Z uwagi na fakt, że uczestnikami projektu są uczniowie, zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach po zajęciach lekcyjnych uczniów i w soboty w godzinach do uzgodnienia. Zamawiający wymaga aby uczestnicy przystąpili do egzaminu nie później niż do 22 czerwca 2018 r.
- 4. Planowana ilość uczestników kursu:** 5 uczniów
- 5. Program kursu:**

### Kurs zgodny z obowiązującymi wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, przygotowującego do egzaminu organizowanego przez ww. Instytut.

Głównym celem kursu jest praktyczne i teoretyczne przygotowanie uczestników do wykonywania zawodu spawacza metodą MAG (135).

#### **6. Dodatkowe wymagania w stosunku do Wykonawcy:**

- Usługa objęta zamówieniem obejmuje:
  - przeprowadzenie kursu spawania spoin pachwinowych metodą MAG (135) dla grupy 5 uczniów,
  - przeprowadzenie szkolenia BHP dla uczestników przed rozpoczęciem kursu,
  - zapewnienie uczestnikom materiałów szkoleniowych,
  - ubezpieczenie NNW uczestników kursu,
  - przeprowadzenie badań lekarskich uczestników kursu,
  - przeprowadzenie egzaminów końcowych,
  - wydania zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu,
  - wydanie świadectwa egzaminu kwalifikacyjnego spawacza (certyfikat) oraz książeczki spawacza.
- Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił i uzgodnił z Zamawiającym szczegółowy program kursu oraz harmonogram zajęć w terminie nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć. Program kursu powinien zawierać w szczególności:
  - nazwę kursu,
  - czas trwania i sposób organizacji kursu (liczba godzin zajęć w każdym dniu zajęć),
  - wstępne wymagania dla uczestników kursu,

- cel kursu,
- plan nauczania określający temat zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej,
- treść kursu w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzenia efektów kursu.

Zamawiający wymaga aby zakres tematyczny kursu był zgodny z obowiązującymi przepisami i aktualnymi Wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.

3. Instruktorzy prowadzący zajęcia muszą posiadać odpowiednie uprawnienia potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

4. W wyniku realizacji zamówienia kursant powinien otrzymać:

- świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego spawacza (certyfikat),
- książeczkę spawacza,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu.

5. Wykonawca po zakończeniu kursu powinien przedłożyć następujące dokumenty:

- oryginały list obecności,
- imienny wykaz osób, które ukończyły kurs,
- imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu,
- kserokopie zaświadczeń oraz innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji,
- dziennik zajęć,
- oryginały list potwierdzających odebranie materiałów dydaktycznych,
- oryginały ankiet,
- kserokopia rejestru wydanych zaświadczeń,
- kserokopia protokołu egzaminacyjnego.

6. Zamawiający wymaga aby wszystkie dokumenty wystawiane przez Wykonawcę wynikające z realizacji zamówienia (np. materiały szkoleniowe, harmonogram, zaświadczenia o ukończeniu kursu, protokoły odbioru zaświadczeń o ukończeniu kursu, listy obecności) zawierały logo projektu zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ.

## **Część II. Przeprowadzenie kursu obsługi wózka jezdniowego w wymiarze 67 godzin dla 10 uczniów**

1. **Miejsce prowadzenia kursu:** Zespół Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego w Rudniku nad Sanem, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 28, 37-420 Rudnik nad Sanem; część teoretyczna kursu - sale szkolne w Zespole Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego w Rudniku nad Sanem, część praktyczna kursu – Zespół Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego w Rudniku nad Sanem. Zamawiający udostępnia nieodpłatnie sale szkolne i plac szkolny na czas trwania kursu.
2. **Liczba godzin kursu:** Nie mniej niż 67 godzin, w tym 44 godziny zajęć teoretycznych i 23 godziny zajęć praktycznych.
3. **Planowany termin realizacji kursu:** styczeń 2019 r. – 26 kwiecień 2019 r.
4. **Planowana ilość uczestników kursu:** 10 uczniów.
5. **Program kursu:**

Program kursu obejmuje 67 godzin zajęć (44 godziny teoria, 23 godziny praktyka).

Kurs zakończy się egzaminem, po zdaniu którego uczniowie otrzymają zaświadczenia wydane według wzoru MEN i certyfikat w języku polskim i angielskim oraz egzaminem państwowym przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego, po zdaniu którego uczniowie otrzymają zaświadczenia kwalifikacyjne wydane przez Urząd Dozoru Technicznego.

Głównym celem kursu jest praktyczne i teoretyczne przygotowanie uczestników do wykonywania czynności za pomocą wózka jezdniowego.

### **6. Dodatkowe wymagania w stosunku do Wykonawcy:**



1. Usługa objęta zamówieniem obejmuje:

- przeprowadzenie kursu obsługi wózka jezdniowego dla grupy 10 uczniów,
- przeprowadzenie szkolenia BHP dla uczestników przed rozpoczęciem kursu,
- zapewnienie uczestnikom materiałów szkoleniowych,
- ubezpieczenie NNW uczestników kursu,
- przeprowadzenie badań lekarskich uczestników kursu,
- przeprowadzenie egzaminów końcowych,
- wydania zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu,
- wydanie zaświadczeń według wzoru MEN i certyfikatów w języku polskim i angielskim,
- przeprowadzenie egzaminów państwowych przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego,
- wydanie zaświadczeń kwalifikacyjnych UDT.

2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił i uzgodnił z Zamawiającym szczegółowy program kursu oraz harmonogram zajęć w terminie nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć. Program kursu powinien zawierać w szczególności:

- nazwę kursu,
- czas trwania i sposób organizacji kursu (liczba godzin zajęć w każdym dniu zajęć),
- wstępne wymagania dla uczestników kursu,
- cel kursu,
- plan nauczania określający temat zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej,
- treść kursu w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzenia efektów kursu.

Zamawiający wymaga aby zakres tematyczny kursu był zgodny z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.

3. Instruktorzy prowadzący zajęcia muszą posiadać odpowiednie uprawnienia potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

4. W wyniku realizacji zamówienia kursant powinien otrzymać:

- zaświadczenie według wzoru MEN i certyfikat w języku polskim i angielskim,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu.

5. Wykonawca po zakończeniu kursu powinien przedłożyć następujące dokumenty:

- oryginały list obecności,
- imienny wykaz osób, które ukończyły kurs,
- imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu,
- kserokopie zaświadczeń oraz innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji,
- dziennik zajęć,
- oryginały list potwierdzających odebranie materiałów dydaktycznych,
- oryginały ankiet,
- kserokopia rejestru wydanych zaświadczeń,
- kserokopia protokołu egzaminacyjnego.

6. Zamawiający wymaga aby wszystkie dokumenty wystawiane przez Wykonawcę wynikające z realizacji zamówienia (np. materiały szkoleniowe, harmonogram, zaświadczenia o ukończeniu kursu, protokoły odbioru zaświadczeń o ukończeniu kursu, listy obecności) zawierały logo projektu zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ.