………………………………….. ……………………….. ………..…………………………….

Dane osoby której dotyczy upoważnienie Miejscowość, data

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DOKUMENTÓW

Ja, niżej podpisany ….…………….. ……………………………. , legitymujący się dowodem

osobistym seria...…………….. nr ……………… wydanym przez .…………………………..,

dnia…………………………….., PESEL……………....……………………….., upoważniam

Panią/Pana………………………………………… legitymującą/ego się dowodem osobistym

seria ………….…numer ……………… ..wydanym przez…………….………………….......,

…………………………………………………………………………………………………...

PESEL………………………….. zamieszkałą/ego w ………………………………………….

ul …………………………………………………………do odbioru nw. dokumentu:

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………

czytelny podpis osoby udzielającej upoważnienia

Oświadczenia:

\* zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej załączonej do wniosku

........................................................

czytelny podpis osoby udzielającej upoważnienia

........................................................

czytelny podpis osoby upoważnionej

\*niepotrzebne skreślić

## KLAUZULA INFORMACYJNA ZESPOŁU SZKÓŁ IM. GEN. WŁADYSŁAWA SIKORSKIEGO

## W RUDNIKU NAD SANEM

## wydanie duplikatu lub świadectwa dyplomu państwowego, lub innego druku szkolnego

## W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Zespół Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego w Rudniku nad Sanem. Dane osobowe są przetwarzane z poszanowaniem Państwa praw i wolności, w granicach obowiązków wynikających z przepisów prawa.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkół im gen. Władysława Sikorskiego ul. Marszałka Piłsudskiego 28, 37-420 Rudnik nad Sanem**
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych **Zespół Szkół im gen. Władysława Sikorskiego ul. Marszałka Piłsudskiego 28, 37-420 Rudnik nad Sanem**  
   email.: sekretariat@zsrudnik.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu wykonywania czynności wymaganych obowiązującymi przepisami prawnymi i administracyjnymi;

* podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) i e) i zgodnie   
  z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;

1. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usługi.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dopóki, dopóty nie zostanie zgłoszony sprzeciw wobec ich przetwarzania, a w razie zgłoszenia sprzeciwu - przez okres przedawnienia roszczeń, jakie mogą przysługiwać osobie, której dane dotyczą; dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym   
   z przepisami prawa i zobowiązań wynikających z zawartych umów
3. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody oraz prawo do przenoszenia danych wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
4. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
5. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkować niemożliwością uczestnictwa w procesie realizacji usługi
6. dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania.