

Znak sprawy: ZS-ZP.2100/6/2011

SIWZ

Zespół Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego
ul. Marszałka Piłsudskiego 28
37-420 Rudnik nad Sanem
Tel., Faks: 15 8761001

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 113 z 2010 r. poz.759 z p. zm.) na **prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, opieki pedagogicznej oraz obsługę strony www.** w Zespole Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego w Rudniku nad Sanem w związku z projektem „**Wdrożenie i Certyfikacja Systemu Zarządzania Jakością oraz podniesienie atrakcyjności i jakości kształcenia zawodowego**” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego: Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, Nr konkursu 19/POKL/9.2/2010.

Zatwierdził:

Koordynator Projektu

Dyrektor Zespołu Szkół

mgr Edward Wołoszyn

Rudnik nad Sanem, dnia 14 czerwca 2011 r.

Znak sprawy: ZS-ZP.2100/6/2011

SIWZ

1. Informacje o Zamawiającym

1.1 Zamawiającym jest: Zespół Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego
Ul. Marszałka Piłsudskiego 28
37-420 Rudnik nad Sanem
Tel./faks: 15 8761001
Adres email: secretariat@zsrudnik.edu.pl
Strona internetowa: www.zsrudnik.edu.pl
Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

1.2 Informacje dotyczące zamówień publicznych dotyczących Projektu umieszczone są na stronie internetowej w zakładce Projekt Unijny.

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 oraz zmiany opublikowane w Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1078, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.

2.2 Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.3 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Sposób realizacji zamówienia

3.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Części określone są jako „Część 1” – do „Części 5”. Części nie mogą być dalej dzielone.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SIWZ.

3.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.4. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

3.5. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

3.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Znak sprawy: ZS-ZP.2100/6/2011

SIWZ

- 3.7. Wadium w niniejszym postępowaniu nie jest wymagane.
- 3.8. W przedmiotowym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień: CPV 80200000-6 Usługi szkolnictwa średniego, 72400000-4 – usługi internetowe

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych, opieki pedagogicznej oraz strony www. w Zespole Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego w Rudniku nad Sanem.

Lp.	Opis części	Ogólna liczba godzin
1.	Zajęcia pozalekcyjne z języka angielskiego zawodowego 1 grupa 10 osób 1 h/tydzień, rok szkolny 2011/12 – 38h., rok szkolny 2012/13 – 38h.	76
2.	Zajęcia pozalekcyjne z języka niemieckiego zawodowego 1 grupa 10 osób 1 h/tydzień, rok szkolny 2011/12 – 38h., rok szkolny 2012/13 – 38h.	76
3.	Projektowanie komputerowe i CNC 1 grupa 15 osób, 3h/tydzień rok szkolny 2011/12 – 114h. zajęć, rok szkolny 2012/13 – 114h. zajęć	228
4.	Opieka pedagogiczna- 160h. + 64h opieki w każdym roku szkolnym, 1h dla każdego ze 160 osób objętych projektem + 64h(po około 2h. dla 32 osób wykazujących szczególne problemy – wg opinii pedagoga). Cel ustalenie profilu psychologicznego, realizacja programu profilaktycznego, wspieranie uzdolnień i podnoszenie samooceny, wspieranie osób zagrożonych patologiami, dobór form wyrównania dysproporcji w trakcie kształcenia	448
5.	Prowadzenie strony internetowej www. – obsługa strony www. zbieranie informacji od nauczycieli, wprowadzanie danych na stronę www., obsługa informatyczna nauczycieli prowadzących kształcenie na odległość, 30h/miesiąc – od dnia podpisania umowy do sierpnia 2013 r.	30 godzin w m-cu

Przez 1 godzinę zajęć pozalekcyjnych rozumie się godzinę lekcyjną czyli 45 minut.

Przez 1 godzinę opieki pedagogicznej rozumie się godzinę zegarową czyli 60 minut.

Przez 1 godzinę prowadzenia strony internetowej www. rozumie się godzinę zegarową to jest 60 minut

W ramach umowy Wykonawca (dotyczy zajęć pozalekcyjnych) oprócz prowadzenia zajęć jest zobowiązany prowadzić dokumentację związaną z zajęciami, tj. listy obecności, itp. jak również

Znak sprawy: ZS-ZP.2100/6/2011

SIWZ

jest zobowiązany opracować plan i program zajęć, testów sprawdzających wiedzę uczniów (na początek, w trakcie i na koniec zajęć) oraz sprawozdań z przeprowadzonych testów, a także przeprowadzić ewaluację (wypełnianie ankiet przez uczestników projektu – ankiety dostarczy Zamawiający).

W ramach umowy Wykonawca jest także zobowiązany przestrzegać prawidłowej promocji projektu poprzez wywieszanie plakatów, posługiwanie się logotypami UE oraz POKL itp. Zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL” wydanymi przez Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym – Ministerstwo Rozwoju Regionalnego – 04 lutego 2009 r.

5. Termin wykonania zamówienia

5.1 Zamówienie należy zrealizować w terminie **do końca sierpnia 2013r.**

Zajęcia pozalekcyjne odbywać się będą sukcesywnie począwszy od m-ca października w roku szkolnym 2011/2012 z przerwą wakacyjną w m-cach lipcu i sierpniu oraz w roku szkolnym 2012/2013- zakończenie realizacji zamówienia w m-cu czerwcu 2013 r.

Opieka pedagogiczna od m-ca IX w roku szkolnym 2011/2012 z przerwą wakacyjną w m-cach lipcu i sierpniu oraz w roku szkolnym 2012/2013- zakończenie realizacji zamówienia w m-cu czerwcu 2013 r. -Prowadzenie strony www. Rozpoczęcie od daty podpisania umowy – zakończenie realizacji zamówienia m-c sierpień 2013 r.

Szczegółowy harmonogram godzin zostanie uzgodniony po wyłonieniu Wykonawców, z każdą osobą indywidualnie w ramach potrzeb Zamawiającego.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **Zał. Nr 2 do SIWZ.**

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Zał. Nr 2 do SIWZ.**

Znak sprawy: ZS-ZP.2100/6/2011

SIWZ

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.

Sporządzi wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, zgodnie ze wzorem **Załącznik nr 5 do SIWZ**
W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

- wskaże do wykonania niniejszego zamówienia osoby biegłe postępujące się językiem polskim - 1 osobę do zajęć dla danej części
- posiadające wykształcenie wyższe kierunkowe
- dla prowadzącego stronę www – uprawnienia do nauczania informatyki w szkole ponadgimnazjalnej
- dla opiekuna pedagogicznego uprawnienia do pełnienia funkcji pedagoga w szkole ponadgimnazjalnej.
- dla prowadzących zajęcia pozalekcyjne minimum 2-letnie doświadczenie w pracy jako nauczyciel w rozumieniu przepisu art.9a ust. 1 pkt 2-4 – ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2006 r. nr 170, poz. 1218) w prowadzeniu zajęć w szkole ponadgimnazjalnej.

- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.

6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy u których brak jest podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczenia **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ, oraz złożonych następujących dokumentów:

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania

Znak sprawy: ZS-ZP.2100/6/2011

SIWZ

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Załącznik nr 4 do SIWZ.

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6.2

6.3 W przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie, warunki wymienione w pkt. 6.2 musi spełnić każdy z podmiotów występujących wspólnie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą <spełnia - nie spełnia> w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale 7. Niniejszej SWIZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego warunku o którym wyżej mowa skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem oferty.

6.4 O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

7 Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom Zamawiającego

7.4 Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu:

1. Wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Zał. Nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Zał. Nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – z wykorzystaniem wzoru określonego w Zał. Nr 3 do SIWZ.
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia - Informacja o kadrze – Załącznik Nr 5
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6**

Znak sprawy: ZS-ZP.2100/6/2011

SIWZ

miesiący przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 4 do SIWZ**

7.5 Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
2. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) Postępowania, którego dotyczy
 - b) Wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby
 - c) Stanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania
3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
4. Wszelkie dokumenty i oświadczenia o których mowa w rozdziale 7 pkt 7.1 ppkt 2,3,5, SIWZ musi złożyć osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika.
7. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7.3 Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale 6.2 przedkłada dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, iż nie postawiono go w stan likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (**wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**)

Znak sprawy: ZS-ZP.2100/6/2011

SIWZ

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby, albo w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydawane są dokumenty zawarte w rozdziale 6.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

8.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

8.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

8.3 Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. były kierowane pisemnie na adres **Zespół Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego, ul. Marszałka Piłsudskiego 28, 37-420 Rudnik nad Sanem**

8.4 Wnioskodawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania na piśmie na adres Zamawiającego – Zespół Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego, ul. Marszałka Piłsudskiego 28 37-420 Rudnik nad Sanem powołując się na znak sprawy: ZS-ZP.2100/6/2011.

8.5 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1a ustawy PZP.

8.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej szkoły www.zsrudnik.edu.pl

8.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.zsrudnik.edu.pl

8.8 Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

- Pan mgr Edward Wołoszyn – KOORDYNATOR PROJEKTU Tel. 15 8761001
- Pani Jolanta Jama Tel. 15 876100

9. Termin związania oferta

- 9.1 Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od ostatecznego terminu składania ofert.
- 9.2 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę przy czym Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Oferta i załączniki do oferty winny spełniać wymagania określone w niniejszej specyfikacji oraz ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 10.2 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim na załączonym formularzu ofertowym- załącznik nr 1 do SIWZ
- 10.3 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 10.4 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i podpisana oraz ostemplowana pieczęcią imienną lub firmową przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Składane w ofercie dokumenty, które nie są oryginałami winny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie nie będącej oryginałem.
- 10.5 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego wpisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba lub czytelnego podpisu w przypadku braku pieczęci imiennej
- 10.6 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia(na pisemny wniosek patrz rozdział 10 pkt 10.9) z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Znak sprawy: ZS-ZP.2100/6/2011

SIWZ

10.7 Informacje zastrzeżone jako tajemnica powinny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa”

10.8 Informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 nie mogą być zastrzeżone przez Wykonawcę

10.9 Ujawnienie treści oferty dokonywane będzie wg niżej wyszczególnionych zasad:

- Zainteresowany złoży u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami albo oferty (ofert) z zastrzeżeniem o którym mowa w art. 96 ust.3 ustawy PZP, wskazując formę udostępnienia.
- Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofercie) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
- Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.

10.10 Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzeźroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym w poniższy sposób:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość) – dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci.

Adresat: Zespół Szkół im. Gen. Władysława Sikorskiego, ul. Marszałka Piłsudskiego 28 37-420
Rudnik nad Sanem

„Oferta w przetargu nieograniczonym – na prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, opiekę pedagogiczną oraz prowadzenie strony internetowej www.

Nr części:

Nie otwierać przed dniem **22.06.2011 r. godz. 11⁰⁰**

10.11 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany lub wycofanie oferty muszą być złożone wg takich samych zasad (z takim samym opisem) jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. koperta) z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

Wykonawca nie może dokonywać zmian lub wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

10.12 Zaleca się trwałe połączenie wszystkich stron oferty. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane lub podpisane przez osobę podpisującą ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby parafującej).

10.13 Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający.

Znak sprawy: ZS-ZP.2100/6/2011

SIWZ

10.14 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 22 – sekretariat(I piętro) Zespołu Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego, ul. Marszałka Piłsudskiego 28, 37-420 Rudnik nad Sanem nie później niż do dnia **22.06.2011 r.** do godziny **10³⁰**.

11.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.06.2011 r.** o godz.**11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego (Zespół Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego, ul. Marszałka Piłsudskiego 28, 37-420 Rudnik nad Sanem)w pokoju nr 22 (sekretariat) I piętro.

11.2 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mają prawo uczestniczyć w otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert.

11.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firm) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

12. Opis sposobu obliczania ceny

12.1 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

12.2 Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie . Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

12.3 Cena podana w ofercie jest kwotą brutto i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia

12.4 Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie cena wskazana w formularzu ofertowym.

12.5 Cena może być tylko jedna i stanowi cenę za 1 godzinę.

12.6 Cena za jedną godzinę zostanie pomnożona przez planowaną liczbę godzin w danej części zamówienia.

12.7 Cena wskazana w ofercie wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zawartej umowy.

Znak sprawy: ZS-ZP.2100/6/2011

SIWZ

12.8 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

12.9 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty powinny być od razu ujęte w obliczeniu ceny tak, by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń, działań, itp. W celu jej określenia.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1 W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100, przy czym 100 pkt. = 100%

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty

Cena najniższa (brutto) wśród ofert nie odrzuconych

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena badanej oferty brutto}}{\text{Cena najniższa (brutto) wśród ofert nie odrzuconych}} \times 100\text{pkt. (wskaźnik stały)} \times 100\%$$

13.2 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

13.3 Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

13.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niewykluczonemu z postępowania, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert.

14.2 Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców, podając w -Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty- w szczególności:

- 1) Nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z porównaniem złożonych ofert zawierającym liczbę przyznanych punktów.
- 2) Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce
- 3) Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce

14.3 Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty , z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

14.4 W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże termin po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.5 W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców. Zgodnie z treścią art.141 ustawy PZP Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności reguluje art. 366 §1 KC.

14.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, nie będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

16.1 Wszystkie istotne postanowienia umowy wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym Zał. Nr 5 do niniejszej SIWZ.

16.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiącego dodatek do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia zawarte we wzorze umowy nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

16.3 Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w § 12 wzoru umowy (załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji).

16.4 Wszelkie zmiany umowy zostaną dokonane w Aneksie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

16.5 Zgodnie z art.144 ust. PZP nie będzie stanowić zmiany umowy zmiana danych takich jak np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.

16.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

17. Środki ochrony prawnej

17.1 Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli

Znak sprawy: ZS-ZP.2100/6/2011

SIWZ

lub mogą ponieść szkodę wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenie Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenie oferty Odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.6 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

17.7 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.8 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.9 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

17.10 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Znak sprawy: ZS-ZP.2100/6/2011

SIWZ

17.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

17.12 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcą, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

18. Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych niniejszymi postanowieniami obowiązują przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz w Kodeksie Cywilnym.

19. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- 19.1 Zał. Nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy.
- 19.2 Zał. Nr 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Art.22 ust.1 ustawy PZP
- 19.3 Zał. Nr 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.4 Zał. Nr 4 do SIWZ – Oświadczenie osoby fizycznej w zakresie Art. 24. Ust.1 pkt 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- 19.4 Informacja o kadrze - załącznik nr 5 do SIWZ
- 19.5 Zał. Nr 6 do SIWZ – Wzór umowy.

Sporządził: Jolanta Jama

Zatwierdził wraz z załącznikami:

Koordinator Projektu

Dyrektor Zespołu Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego

mgr Edward Wołoszyn