

Rudnik nad Sanem , dnia 20.05.2011 r.

FORMULARZ OFERTY

Zapytanie ofertowe

Na wykonanie - dostawa materiałów biurowych i papierniczych poniżej 14.000 euro

CPV 30125110-5, 30194220-3, 30197644-2, 30234300-1

I. Nazwa i adres Zamawiającego **Zespół Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego**

ul. Marszałka Piłsudskiego 28

37 – 420 Rudnik nad Sanem

II. Nazwa przedmiotu zamówienia

Dostawa materiałów biurowych i papierniczych dla Zespołu Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego w Rudniku nad Sanem w związku z projektem „Wdrożenie i Certyfikacja Systemu Zarządzania Jakością oraz podniesienie atrakcyjności i jakości kształcenia zawodowego” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

III. Wymagania związane z wykonaniem

W celu dokładnego rozeznania rynku zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na dostawę materiałów biurowych i papierniczych (wg zestawienia zał. Cenowy do zapytania ofertowego)).

Dostarczony przedmiot musi być nowy, fabrycznie opakowany, jakościowo dobry oraz spełniać wymagania obowiązujących norm i przepisów.

IV. Ofertę należy:

- a) złożyć w formie pisemnej w terminie do **31.05.2011 r.**
(osobiście, listem, faksem) na Formularzu Oferty, do siedziby Zamawiającego (adres Zamawiającego powyżej)
- b) dostarczając osobiście lub listownie opakować w jedną kopertę zaadresowaną na Zamawiającego i opatrzoną napisem ...Oferta na zakup materiałów biurowych i papierniczych.
Godziny pracy Zespołu Szkół – od poniedziałku do piątku 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

V. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE

W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

Koordynator Projektu

Załącznik cenowy do zapytania ofertowego

1. Dostawa materiałów biurowych i papirniczych (wg zestawienia)

Lp.	Nazwa materiału	Jednostka miary	ilość	Cena Jednostkowa	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
1.	Papier ksero A4 POL Lux 80g/m ²	ryza	45				
2.	Folia LASER-XERO medio for printers do drukarek laserowych i ksero	opakowanie	1				
3.	Folia INK JET medio for printers do drukarek atramentowych	opakowanie	1				
4.	Płyty CD	szt.	85				
OGÓŁEM							

2. Dostawa oryginalnych o najwyższej pojemności materiałów eksploatacyjnych do drukarek (wg zestawienia).

Lp.	Nazwa materiału	Jednostka miary	ilość	Cena Jednostkowa	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
1.	Toner do drukarki HP Desk JET 1120C – czarny	szt.	1				
2.	Toner do drukarki HP Desk JET 1120C – kolorowy	szt.	1				
3.	Toner do drukarki HP Desk JET 1220C - czarny	szt.	1				



4.	Toner do drukarki HP Desk JET 1220C - kolorowy	szt.	1				
5.	Toner do drukarki HP Color Laser Jet CM 1312 – czarny	szt.	4				
6.	Toner do drukarki HP Color Laser Jet CM 1312 – czerwony	szt.	4				
7.	Toner do drukarki HP Color Laser Jet CM 1312 -niebieski	szt.	4				
8.	Toner do drukarki HP Color Laser Jet CM 1312 - żółty	Szt.	4				
9.	Toner do drukarki hp Laser Jet 1100 - czarny	szt.	5				
OGÓŁEM							

OFERTA w odpowiedzi na zapytanie w sprawie rozeznania rynku

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....
.....

NIP

pieczęć Wykonawcy

1. Analiza cenowa:

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące rozeznania rynku na dostawę materiałów biurowych i papierniczych (wg zestawienia), stwierdzam, że jestem w stanie wykonać powyższą dostawę za następujące kwoty:

Dostawa materiałów biurowych i papierniczych (wg zestawienia zał. cenowy do zapytania ofertowego)

Ogółem cena nettozł.

Słownie złotych

Podatek VATzł.

Cena brutto: Zł.

Słownie złotych:

Dostawa oryginalnych o najwyższej pojemności materiałów eksploatacyjnych do drukarek (wg zestawienia zał. cenowy do zapytania ofertowego).

Ogółem cena nettozł.

Słownie złotych

Podatek VATzł.

Cena brutto: Zł.

Słownie złotych:

2. termin wykonania zamówienia:
- do 10 czerwca 2011 r. z załącznika tabela pkt 1 ppkt 1. - 20 ryz, ppkt 2. – 1 opakowanie, ppkt4. – 50 szt. Tabela pkt. 2. ppkt 1. , ppkt 2. ppkt 5. – 2 sztuki, ppkt 6 – 2 sztuki, ppkt 7 – 2 szt., ppkt 8. - 2 sztuki, ppkt 9 – 2 szt.
 - do 10 września 2011 r. z załącznika tabela 1 ppkt 1 – 25 ryz, ppkt 3. – 1 opakowanie, ppkt 4. – 35 sztuk, Tabela pkt 2. ppkt 3. , ppkt 4, ppkt 5 – 2 sztuki, ppkt 6 – 2 sztuki, ppkt 7. – 2 szt., ppkt 8 – 2 sztuki, ppkt 9 - 3 sztuki.
3. warunki płatności: **przelewem na konto bankowe Wykonawcy w ciągu 14 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.**
- 4.. Oświadczam że:
- po zapoznaniu się z opisem zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
 - w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

....., dnia

.....

podpis osoby reprezentującej Wykonawcę