

Kurs spawania spoin pachwinowych metodą MAG - wymagania

1. Miejsce przeprowadzenia kursu:

Zespół Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego
Ul. Marszałka Piłsudskiego 28
37-420 Rudnik nad Sanem – część teoretyczna kursu
Miejsce wskazane przez Wykonawcę – część praktyczna kursu

2. Ilość godzin zajęć teoretycznych i praktycznych dla każdej osoby podlegającej szkoleniu: nie mniej niż 145 godz. w tym 25 godz. zajęć teoretycznych i 120 godz. zajęć praktycznych

3. Czas trwania zajęć: po zajęciach lekcyjnych uczniów oraz w soboty – godziny do uzgodnienia.

4. Planowana ilość osób - 100

I tura -Rok szkolny 2010/2011(maj do końca czerwca) - 50 osób,
II tura -Rok szkolny 2011/2012 (październik 2011 do końca grudnia 2011) – 25 osób
III tura -Rok szkolny 2012/2013 (wrzesień 2012 do końca grudnia 2012) – 25 osób

5. Termin przeprowadzenia kursu

a/ rozpoczęcie kursu m-c maj 2011 r.
b/ zakończenie kursu m-c grudzień 2012 r.
c/ termin obowiązywania umowy: 31 grudnia 2012 r.

6. Kurs może odbywać się w dni robocze również w soboty

7. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania faktur częściowych po przeszkoleniu uczestników każdej z tur zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej załącznik do SIWZ

8. Zamawiający wymaga aby uczestnicy każdej tury kursu przystąpili do egzaminu w terminie po ukończeniu danej tury, a ostatni nie później niż do końca 2012 r.

9. Zakres tematyczny kursu

Zgodnie z obowiązującymi przepisami zakres zajęć zgodnie z Wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach W-07/IS-17:

Znak sprawy: ZS-ZP.2100/2/2011

Załącznik nr 1 opis przedmiotu zamówienia

10. Prowadzący -instruktorzy mający odpowiednie uprawnienia potwierdzone odpowiednimi dokumentami

11. Dokumenty jakie ma otrzymać kursant:

- świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego spawacza (certyfikat)
- książeczkę spawacza
- zaświadczenie o ukończeniu kursu

12. Dokumenty z kursu jakie winien przedłożyć Wykonawca po zakończeniu każdej tury kursu

- a. Kserokopia dziennika zajęć edukacyjnych zawierający tematy zajęć edukacyjnych i wymiar godzin oraz lista obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu
- b. Kserokopia zaświadczeń oraz innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji
- c. Kserokopię rejestru wydanych zaświadczeń
- d. Kserokopię protokołu egzaminacyjnego w przypadku kursu kończącego się egzaminem
- e. Imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu
- f. Potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych

13. Dokumenty wymagane od Wykonawcy przed rozpoczęciem kursu

- Program kursu, który powinien zawierać w szczególności:
 - nazwę kursu
 - czas trwania i sposób organizacji kursu (liczba godzin zajęć w każdym dniu ich odbywania)
 - wstępne wymagania dla uczestników kursu
 - cel kursu
 - plan nauczania określający tematy zajęć oraz ich wymiar (część teoretyczna i praktyczna)
 - treść kursu w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych
 - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych
 - sposób sprawdzenia efektów kursu

14. Co ma zawierać cena

- a) Wynagrodzenie kierownika kursu, wykładowców, instruktorów
- b) Koszt badań uczestników kursu w zakresie medycyny pracy
- c) Koszt egzaminu, zaświadczeń o ukończeniu kursu, świadectw egzaminu kwalifikacyjnego spawacza (certyfikatów), książeczek spawacza
- d) Materiały szkoleniowe i wyposażenie do części praktycznej kursu
- e) Podatek VAT jeśli dotyczy
- f) Koszty pracy ludzi i sprzętu
- g) Koszty delegacji z tytułu dojazdu Wykonawcy do miejsca wykonywania zadania
- h) Zapewnienia i kosztów odpowiedniej odzieży ochronnej
- i) Wszystkie podatki i opłaty
- j) Wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, oraz straty wynikłe w związku z realizacją zamówienia

Zamawiający wymaga aby wszystkie dokumenty wystawiane przez Wykonawcę wynikające z realizacji zamówienia (np. materiały szkoleniowe, harmonogram, zaświadczenia o ukończeniu kursu, protokoły odbioru zaświadczeń o ukończeniu kursu, listy obecności) zawierały logo projektu zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ.